



*NMC ist eine internationale Unternehmensgruppe im Bereich synthetischer Schaumstoffe. Mit unseren Produkten bieten wir Komfort und Schutz für ein besseres Leben. Verteilt über 25 Standorte leisten mehr als 1650 Mitarbeiter ihren Beitrag zum weiteren Wachstum. Werden Sie Teil unseres Teams!*

Zur Verstärkung an unserem Standort Eynatten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## ASSISTENT PRODUKTIONS- PLANUNG – TEILZEIT (m/w/x)

Zur Bearbeitung administrativer Aufgaben im Zusammenhang mit der Arbeitsvorbereitung, der Produktionsplanung, der Verwaltung von Parametern und Auswertungen.

### IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung und Ausdruck von Produktionsdokumenten (Aufträge, Etiketten, Plantafeln, ...);
- Datenpflege und Verwaltung;
- Eingabe von Produktionsdaten ins System;
- Produktionsaufträge abrechnen und abschließen;
- Artikel anlegen;
- Die Planer bei ihrer täglichen Arbeit unterstützen;
- Enge Zusammenarbeit und Kommunikation mit anderen Abteilungen.

### IHR PROFIL

- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion;
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Basiskenntnisse in Englisch;
- Gute Kenntnisse mit MS-Office und Erfahrung mit ERP Systemen.

### IHRE STÄRKEN

- Eigenständiges und gewissenhaftes Arbeiten;
- Teamfähigkeit;
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit;
- Offenheit und Kommunikationsfähigkeit.

### UNSER ANGEBOT

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, in einer innovativen Organisation, die sich der zukünftigen Herausforderungen bewusst ist;
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit Raum für eigene Ideen und interessanten Entwicklungsperspektiven;
- Ein Ihrem Profil entsprechendes Gehaltspaket im Rahmen eines unbefristeten Teilzeitvertrags.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an [jobs.nmc@nmc.be](mailto:jobs.nmc@nmc.be)**



COMFORT &  
PROTECTION

**NMC sa**  
Gert-Noël-Straße  
B-4731 Eynatten  
[www.nmc.eu](http://www.nmc.eu)